|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОНТАКТ ПОДАЦИ** | | |
| 1. **Име и презиме** |  | |
| 1. **Контакт телефон** |  | |
| 1. **Имејл адреса** |  | |
| 1. **Функција у локалној заједници (*није обавезно*)** |  | |
| **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОБЛЕМУ** | | |
| 1. **Назив проблема** |  | |
| 1. **Тип проблема** |  | Друштвени |
|  | Инвестициони |
|  | Инфраструктурни |
|  | Комунални |
|  | Остало |
| 1. **Хитност проблема** |  | Врло хитно |
|  | Хитно |
| 1. **Адреса проблема**   **(или опис тачне локације )** |  | |
| 1. **Насеље** |  | |
| 1. **Детаљан опис проблема** |  | |
| 1. **Фотографија** | *Фотографију је потребно послати као прилог овом образцу на емаил адресу: mapa.problema.snsd@gmail.com* | |
| 1. **Коментар/напомена** |  | |
| 1. **Датум подношења пријаве** |  | |

**\*Образац са пратећом фотографијом можете доставити путем имејла:** [**mapa.problema.snsd@gmail.com**](mailto:mapa.problema.snsd@gmail.com)

\*За сваки проблем, потребно је послати засебан имејл, уз приложен образац и фотографије проблема.

\*Слањем обрасца потврђујем да су сви подаци у овом Обрасцу добровољно стављени на располагање Градском Одбору СНСД у сврху пријаве проблема.

**Упутство за попуњавање Обрасца**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив поља** | **Упутство** |
| 1. **Име и презиме** | Потребно је навести име и презиме особе која пријављује проблем. |
| 1. **Контакт телефон** | Навести контакт телефон особе која пријављује проблем. Могуће је навести више телефонских бројева (нпр. мобилни и фиксни). |
| 1. **Мејл адреса** | Навести имејл адресу особе која је пријављује проблем. |
| 1. **Функција у локалној заједници** | Уколико особа обавља неку јавну функцију у локалној заједници, пожељно је навести назив функције (нпр. предсједник или члан Савјета Мјесне заједнице или сл. - није обавезно). |
| 1. **Назив проблема** | Укратко, у једној реченици, потребно је навести назив проблема који треба да садржи/прикаже суштину проблема |
| 1. **Тип проблема** | Потребно је означити (са „X“) један тип којем припада проблем који се пријављује – друштвени (нпр. проблем библиотека, домова културе, особа са инвалидитетом), инвестициони (проблеми који захтијевају већа инвестициона улагања), инфраструктурни (нпр. саобраћајнице, клизишта, изградња водоводних мрежа), комунални (јавне површине, струја, вода, одлагање отпада) и остало (све што не спада у претходне категорије) |
| 1. **Хитност проблема** | Потребно је одговарајући степен хитности обиљежити знаком „Х“. Статус хитности одређује се у складу са реалним и објективним потребама за његово рјешавање.  Врло хитно значи да је проблем од изузетног значаја за функционисање грађана на одређеној адреси те да би одлагање његовог рјешавања могло проузрокавати значајне посљедице по квалитет живота грађана. |
| 1. **Адреса проблема**   **(или опис тачне локације)** | Како би се проблем који пријављујете прецизно означио на мапи проблема потребно је навести адресу (улица и број) на којем се проблем налази. У случају када то није могуће потребно је описати тачну локацију проблема (нпр. проблем се налази на раскрсници улице Х и улице Y). |
| 1. **Насеље** | Потребно је навести назив насеља у којем се налази проблем који се пријављује |
| 1. **Детаљан опис проблема** | У овом пољу је потребно детаљно описати проблем који се пријављује. Опис мора бити јасан и одређен, без наставака „и сл, итд, и др“, са конкретним описом проблема |
| 1. **Фотографија** | Како би се пријављени проблем најбоље приказао, поред детаљног описа неопходно је доставити фотографију (или више фотографија) уколико је то могуће. Достављају се фотографије које на најбољи начин приказују проблем. Фотографије се достављају искључиво путем имејла [mapa.problema.snsd@gmail.com](mailto:mapa.problema.snsd@gmail.com) на начин **један имејл - један проблем**, **са фотографијама тог проблема**. Пожељно је (али није неопходно) да фотографије буду ниже резолуције и именоване. |
| 1. **Коментар/напомена** | У ово поље се уносе додатни коментари и напомене који су везани за проблем којег пријављујете, уколико постоје |
| 1. **Датум пријаве и потпис** | У ово поље се уноси датум пријављивања проблема |

***За све додатне информације и евентуалне нејасноће које се могу појавити у попуњавању обрасца можете контактирати Градски одбор СНСД.***